

Objectifs généraux de la formation

- Acquérir, réactualiser et consolider les savoirs de base en Français
- Approfondir ses connaissances grammaticales et orthographiques
- Acquérir les bases de la communication écrite en français
- Enrichir son vocabulaire pour mieux s'exprimer à oral et à l'écrit en Français
- Acquérir le vocabulaire de base nécessaire à l'activité professionnelle

Objectifs opérationnels :

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser des synonymes pour enrichir ses écrits
- Conjuguer des verbes au présent et au passé de l'indicatif
- Produire et rédiger avec aisance et précision des écrits professionnels
- Faire des phrases simples avec sujet, verbes et compléments
- Repérer des informations demandées dans des documents de la vie courante
- Compter et calculer
- Se présenter oralement

Public :

Tout public

Prérequis :

Savoir parler en français

Un test de positionnement sera réalisé

Modalités d'organisation

- Type de formation : **Mixte, en individuel ou collectif**
- Durée : **A partir de 70H, durée modulable en fonction du test de positionnement**
- Dates et horaires : **Nous consulter**
- Tarif (à partir de) : **Nous consulter**
- Délai de rétractation : **14 jours à partir de la signature du contrat**
- Délai d'accès : **14 jours à partir de la signature du contrat**
Selon financement demandé
- Lieu de la formation : **35 avenue de l'Europe – 78130 Les Mureaux**

Modalités de Financement

La formation est finançable dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise

Une solution de financement adaptée pourra vous être proposée

Contenu du programme

- Apprentissage de l'alphabet français (abécédaire) ;
- Réviser, revoir, apprendre les principaux accords
- Faire le point sur la notion d'orthographe d'usage, l'orthographe des mots courants
- Travailler la conjugaison : Révision des conjugaisons, de la concordance des temps

-
- Lecture de documents authentiques de la vie quotidienne
 - Comprendre et remplir des documents dans diverses situations
 - Les diverses situations de communication (verbale et non verbale)
 - Travailler un plan de rédaction pour organiser ses écrits
 - Rédaction de lettres ou mail à partir de situations diverses
 - Connaissances des nombres jusqu'à 99
 - Sensibilisation autour de l'accès à la santé, à la mobilité et à la culture française
 - Connaissance des symboles et les valeurs de la République française

Moyens pédagogiques

-
- Salles de formation équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
 - Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.
 - Ecoute active, jeux de rôles
 - Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions)

Moyens d'encadrement

L'encadrement des apprenants est dispensé par des intervenants experts et diplômés.

Formateurs

Formation dispensée par des professionnels et experts métier avec la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui seront définies avant le début de la formation.

Modalités pédagogiques

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement. Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Ecoute active et jeux de rôle.
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.
- Ateliers collectifs et individualisation des parcours.

Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, **un test de positionnement sera proposé en début et un test final en fin de formation.** De plus, les activités produites en cours de formation permettront de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux.

Suivi de la formation

-
- Feuille d'émargement
 - Certificat de réalisation de formation

Evaluation

Une évaluation des acquis de la formation sera réalisée en fin de formation soit par des qcm, exercices d'application et/ou entretien individuel

Une évaluation de fin de formation sera réalisée via un questionnaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référent sera à l'écoute des adaptations nécessitées par votre situation durant tout votre processus de formation. Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation par téléphone au **01 70 51 21 21 47** ou par mail : **contact@ichformation.fr**.

Contact et inscription

Contactez-nous pour plus d'information et inscription

ICH Formation

35 avenue de l'Europe 78130 LES MUREAUX

01 70 51 21 21 47

Mail : contact@ichformation.fr.

PROGRAMME DE FORMATION

REMISE A NIVEAU FRANCAIS

MODULE 2 : LES ECRITS PROFESSIONNELS

Version n°1 - Date de diffusion : 01/10/ 2022

Objectifs généraux de la formation

- Produire des écrits, corrects, professionnels, plus attractifs
- Transmettre ses idées à l'écrit
- Gagner en efficacité et en professionnalisme

Objectifs opérationnels :

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- Structurer ses écrits et employer le mot juste avec les techniques apprises.
- Rédiger des écrits impactants
- Recenser les quelques règles d'orthographe épineuses
- Acquérir des procédés pour s'autocorriger.
- Développer son aisance et son efficacité dans ses écrits professionnels

Public :

Toute personne qui souhaite améliorer ses écrits dans le cadre professionnel.

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation. Un test de positionnement sera réalisé

Modalités d'organisation

- Type de formation : **Mixte, en individuel ou collectif**
- Durée : **A partir de 70H, durée modulable en fonction du test de positionnement**
- Dates et horaires : **Nous consulter**
- Tarif (à partir de) : **Nous consulter**
- Délai de rétractation : **14 jours à partir de la signature du contrat**
- Délai d'accès : **14 jours à partir de la signature du contrat** (Selon financement demandé)
- Lieu de la formation : **35 avenue de l'Europe – 78130 Les Mureaux**

Modalités de Financement

La formation est finançable dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise.

Une solution de financement adaptée pourra vous être proposée

Contenu du programme

Feedback personnalisé : mes types d'écrits

ORGANISER SES IDÉES

- Définir des objectifs clairs et identifier la cible
- Construire des phrases courtes et simples
- Mobiliser le vocabulaire adapté
- Construire des paragraphes.
- Articuler ses idées par l'utilisation de connecteurs logiques.
- Eviter les répétitions et utiliser les bonnes formulations
- Utiliser la ponctuation et ses règles pour rythmer son texte
- Rédiger avec méthode

PROGRAMME DE FORMATION

REMISE A NIVEAU FRANCAIS

MODULE 2 : LES ECRITS PROFESSIONNELS

Version n°1 - Date de diffusion : 01/10/ 2022

APPRENDRE À SE RELIRE

- Apprendre à se relire efficacement
- Identifier l'importance de l'ordre des mots dans la phrase
- Utiliser les signes de ponctuation et la majuscule.
- Repérer des fautes dans ses écrits et éviter les pièges en orthographe
- Se rappeler des règles fondamentales et astuces pour se réconcilier avec l'orthographe.
- Travailler la mise en page

Rédiger concret

- Le mail percutant
- Les illustrations exemples et visuels
- Les pièges de la conjugaison

Moyens pédagogiques

- Salles de formation équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
- Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.
- Ecoute active, jeux de rôles
- Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions)

Moyens d'encadrement

L'encadrement des apprenants est dispensé par des intervenants experts et diplômés.

Formateurs

Formation dispensée par des professionnels et experts métier avec la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui seront définies avant le début de la formation.

Modalités pédagogiques

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement. Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Ecoute active
- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de conjugaison
- Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux
- Utilisation de supports audio, vidéo, nouvelles technologies

Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, **un test de positionnement sera proposé en début de formation**. De plus, les activités produites en cours de formation permettront de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux. **Un test final afin de valider les acquis sera fait.**

PROGRAMME DE FORMATION

REMISE A NIVEAU FRANCAIS

MODULE 2 : LES ECRITS PROFESSIONNELS

Version n°1 - Date de diffusion : 01/10/ 2022

Suivi de la formation

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation de formation

Evaluation et Validation

Une évaluation de fin de formation sera réalisée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référent sera à l'écoute des adaptations nécessitées par votre situation durant tout votre processus de formation. Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation par téléphone au **01 70 51 21 21 47** ou par mail : contact@ichformation.fr.

Contact et inscription

Contactez-nous nous pour plus d'information et inscription

ICH Formation

35 avenue de l'Europe 78130 LES MUREAUX

01 70 51 21 21 47

Mail : contact@ichformation.fr.

Objectifs généraux de la formation

- Savoir mieux communiquer à l'écrit et à l'oral
- Lire, produire et comprendre des énoncés simples de la vie courante à l'oral et à l'écrit
- Atteindre le niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Objectifs opérationnels :

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- Echanger dans le cadre de situations professionnelles courantes (collègues, hiérarchie, clients)
- Comprendre et utiliser des expressions et un lexique très fréquent relatifs à lui-même, sa famille, son univers proche (famille, achats, travail, école, etc.)
- Exprimer une demande, justifier un point de vue
- Lire et comprendre des textes rédigés en français
- Produire des écrits structurés en respectant les règles de présentation, de syntaxe, d'orthographe

Public :

Tout public

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation. Parler en français

Un test de positionnement sera réalisé

Modalités d'organisation

- Type de formation : **Mixte, en individuel ou collectif**
- Durée : **70H, durée modulable**
- Dates et horaires : **Nous consulter**
- Tarif (à partir de) : **Nous consulter**
- Délai de rétractation : **14 jours à partir de la signature du contrat**
- Délai d'accès : **14 jours à partir de la signature du contrat**
Selon financement demandé
- Lieu de la formation : **35 avenue de l'Europe – 78130 Les Mureaux**

Modalités de Financement

La formation est finançable dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise

Une solution de financement adaptée pourra vous être proposée

Contenu du programme

Vocabulaire :

- La vie courante (les loisirs, les démarches administratives, le budget familial, ...)
- La vie professionnelle (le monde de l'entreprise, les métiers, les outils, le matériel)
- Les grands nombres, les unités de mesure, le vocabulaire mathématique

Grammaire, syntaxe, conjugaison :

- La phrase simple, ses composants
- Passé, présent, futur, subjonctif de verbes très courants (que je fasse, que j'aïlle, que tu sois...)

-
- De la phrase simple à la phrase complexe (qui/que/où, parce que, ...)
 - Les adjectifs, le singulier/pluriel, Le féminin/masculin,
 - Les formes impersonnelles, les possessifs, superlatifs, ...

Phonétique :

- La prononciation des voyelles et des consonnes.
- Faire la distinction des sons proches.

Moyens pédagogiques

-
- Salles de formation équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
 - Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.
 - Ecoute active, jeux de rôles
 - Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions)

Moyens d'encadrement

L'encadrement des apprenants est dispensé par des intervenants experts et diplômés.

Formateurs

Formation dispensée par des professionnels et experts métier avec la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui seront définies avant le début de la formation.

Modalités pédagogiques

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement. Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Ecoute active
- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique
- Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux
- Utilisation de supports audio, vidéo, nouvelles technologies

Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, **un test de positionnement sera proposé en début** de formation et **un test final en fin de formation**. De plus, les activités produites en cours de formation permettront de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux.

Suivi de la formation

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation de formation

Evaluation et Validation

Une évaluation de fin de formation sera réalisée.

Conditions de réussite

Le participant s'engage à :

- Participer pleinement à la totalité de la formation
- Utiliser exclusivement la langue française dans le cadre de ses interactions avec le formateur et les autres membres du groupe

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référent sera à l'écoute des adaptations nécessitées par votre situation durant tout votre processus de formation. Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation par téléphone au **01 70 51 21 21 47** ou par mail : contact@ichformation.fr.

Contact et inscription

Contactez-nous nous pour plus d'information et inscription

ICH Formation

35 avenue de l'Europe 78130 LES MUREAUX

01 70 51 21 21 47

Mail : contact@ichformation.fr.