

#### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux d'un organisme de formation
- Identifier et comprendre le cadre du référentiel national qualité Qualiopi
- Connaître les différentes plateformes de référencement (kairos, EDOF, Dokelio)
- Rendre son offre éligible au CPF
- Promouvoir et développer son activité de formation

#### Objectifs de la opérationnels

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les obligations d'un organisme de formation
- Créer les processus et documents en conformité avec les obligations de qualité de la certification Qualiopi
- Déployer son catalogue de formation sur les différentes plateformes pour être visible
- Digitaliser les documents de formation

#### Prérequis et modalités d'accès

- **Public visé :** Salarié ou chef d'entreprise de la formation professionnelle
- **Prérequis :** Aucun prérequis nécessaire. Bonne compréhension de la langue française, Test de positionnement
- **Durée :** 14h, durée modulable
- **Dates et horaires :** **Nous consulter**
- **Tarif (à partir de) :** **Nous consulter**
- **Délai de rétractation :** 14 jours contractuel
- **Délai d'accès :** 14 jours contractuel

#### Contenu du programme

##### L'organisme de formation

- Droit et devoirs de l'organisme de formation
- Obligations des organismes de formation
- Inscription et gestion des différentes plateformes (Dokelio, Kairos, EDOF)
- Documents de formation
- Mise en place du CPF et des financements

##### Le référentiel Qualiopi

- Présentation des 7 critères du Qualiopi
- Identifier les indicateurs qui vous concernent
- Identifier les éléments de preuve à fournir pour chaque indicateur.
- Evaluation du processus de qualité

#### Moyens techniques

- Salles de formation équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
- Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.
- Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques...)

#### Moyens d'encadrement

L'encadrement des apprenants est réalisé par des intervenants experts et diplômés.

#### Méthodes pédagogiques

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition

### GERER ET DEVELOPPER SON ORGANISME DE FORMATION

Version n°1 - Date de diffusion : 01/09/ 2022

des compétences visées. Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement.

Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Mise en situation pratique
- Observation et démonstration.
- Activités d'application individuelles.
- Jeux de rôle
- Ecoute active
- Quizz

#### Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, **un test de positionnement sera proposé en début de formation**. De plus, les activités produites en cours de formation permettront de vérifier si les principes essentiels découlant de la formation ont bien été acquis par chacun d'entre eux. **Un test final sera réalisé** à la fin de la formation.

#### Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation
- **Un test final**

#### Modalités de Financement

Notre formation est éligible dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référent sera à l'écoute des adaptations nécessitées par votre situation durant tout votre processus de formation. Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation par téléphone au **01 70 51 21 21 47** ou par mail : **contact@ichformation.fr**

#### Contact et inscription

Contactez-nous pour plus d'information et inscription

ICH Formation

35 avenue de l'Europe – 78130 Les Mureaux

Tél : 01 70 51 21 21 47 ou par mail : contact@ichformation.fr

#### Objectifs généraux de la formation

- Maîtriser les fondamentaux d'un organisme de formation
- Définir les différentes étapes de la formation
- Connaître les différentes plateformes de référencement (EDOF, Dokélio, Kairos)
- Comprendre le processus de la démarche qualité Qualiopi
- Identifier les éléments de preuve en lien avec chaque indicateur.
- Respecter les règles des différents indicateurs qualiopi
- Rendre son offre éligible au CPF
- Promouvoir et développer son activité de formation
- Définir les objectifs et les attentes des prescripteurs ainsi que les stagiaires

#### Objectifs opérationnels :

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les obligations d'un organisme de formation
- Créer les différents documents contractuels en fonction du public bénéficiaire
- Créer les éléments de preuve en lien avec chaque indicateur du qualiopi
- Identifier les dispositifs de financement éligible en fonction de chaque situation
- Saisir et déployer son catalogue de formation dans les différentes plateformes
- Concevoir et gérer des documents types avec Google Forms
- Digitaliser les documents de formation
- Evaluer efficacement les stagiaires

#### Public :

Responsable organisme de formation, salariés, toutes personnes chargées de gérer un organisme de formation

#### Prérequis :

Aucun prérequis est nécessaire pour suivre cette formation. Un test de positionnement sera réalisé.  
Avoir une bonne compréhension de la langue française

#### Modalités d'organisation

- Type de formation : **Mixte, collectif**
- Durée : **21H**
- Dates et horaires : **Nous consulter**
- Tarif (à partir de) : **Nous consulter**
- Délai de rétractation : **14 jours contractuel**
- Délai d'accès : **14 jours contractuel**
- Lieu de la formation : **35 avenue de l'Europe – 78130 Les Mureaux**

#### Modalités de Financement

La formation peut être pris en charge par les OPCO dans le cadre du plan de formation  
Une solution de financement adaptée pourra vous être proposée

#### Contenu du programme

##### Cadre réglementaire des organismes de formation

- Contexte juridique
- Définition de l'action de formation et champ d'action de la FPC
- Obligations des organismes de formation
- La préparation du bilan pédagogique et financier
- **Etudes de cas : Réaliser un bilan pédagogique et financier**

#### Les dispositifs de financement de la formation professionnelle

- Aide Individuelle à la Formation (AIF)
- Aide Individuelle Régionale à l'Emploi (AIRE)
- L'Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)
- Action de formation conventionnée (AFC)
- Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective ou POEC
- Le compte personnel de formation (CPF)
- L'action de formation dans le cadre du plan de développement et de gestion des compétences
- **Etudes de cas : Montage d'un dossier AIF**

#### Le référentiel Qualiopi

- Présentation des 7 critères du Qualiopi
- Identifier les indicateurs qui vous concernent
- Identifier les éléments de preuve à fournir pour chaque indicateur.
- Analyser les documents utilisés et les points de vigilance
- Evaluation du processus de qualité
- Mettre en place une veille

#### Documents en conformité avec les obligations de qualité de la certification Qualiopi

- Examiner les points clés de la gestion administrative de la formation
- Créer et gérer les documents de la formation : convocations, contrats et/ou conventions, évaluations
- Gestion administrative et facturation des formations : les points de vigilance

#### L'application Google

- Avantages des outils en ligne et intégration des applications entre elles.
- Découverte des principales applications G-Suite (Gmail, Google).
- Création d'événements dans Google Agenda
- Mise en forme de documents avec google Forms
- Publication et partage d'un document.
- **Etude de cas : Réaliser un formulaire**

#### Moyens techniques

---

- Salles de formation équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
- Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.
- Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions)

#### Moyens d'encadrement

---

L'encadrement des apprenants est réalisé par des intervenants experts et diplômés.

#### Formateurs

---

Formation dispensée par des professionnels et experts métier avec la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui seront définies avant le début de la formation.

#### Méthodes pédagogiques

---

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissances et à l'acquisition des compétences visées : **alternance d'activités permettant à chaque participant de s'impliquer, d'apprendre et d'expérimenter, observation et démonstration.**

---

#### Moyens d'évaluation

---

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, **un test de positionnement sera proposé en début de formation. Un test final** sera réalisé en fin de formation.

#### Suivi de la formation

---

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation de la formation

#### Evaluation et Validation

---

Evaluation en fin de formation sera réalisée via un questionnaire

#### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

---

Notre référent sera à l'écoute des adaptations nécessitées par votre situation durant tout votre processus de formation. Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation par téléphone **au 01 70 51 21 21 47** ou par mail : **contact@ichformation.fr**.

#### Contact et inscription

---

Contactez-nous nous pour plus d'information et inscription

#### ICH Formation

35 avenue de l'Europe 78130 LES MUREAUX

**01 70 51 21 21 47**

Mail : **contact@ichformation.fr**.