

Objectifs généraux de la formation

- Comprendre les spécificités d'un projet en entreprise.
- Mettre en place une méthodologie de gestion de projet adaptée classique ou agile.
- Préciser le rôle du chef de projets et des membres de l'équipe, en mode agile
- Sécuriser les projets par une conduite adaptée.
- Connaître les outils d'aide au management de projet.
- Apprendre et utiliser des techniques et des outils de gestion de projet performants et adaptés à un environnement en changement perpétuel

Objectifs opérationnels :

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- Définir les composantes d'un projet de structure
- Maîtriser les étapes clés de la formalisation du projet
- Réussir le cadrage, le lancement et le pilotage du projet
- Accompagner le changement pour les équipes

Public :

Chef de projet, responsables et managers désirant impulser, lancer et mettre en œuvre un projet stratégique

Prérequis :

Expérience souhaitée en conduite de projet. Un test de positionnement sera réalisé

Modalités d'organisation

- Type de formation : **Mixte, en individuel ou collectif**
- Durée : **14H, durée modulable**
- Dates et horaires : **Nous consulter**
- Tarif (à partir de) : **Nous consulter**
- Délai de rétractation : **14 jours à partir de la signature du contrat**
- Délai d'accès : **14 jours à partir de la signature du contrat** (Selon financement demandé)
- Lieu de la formation : **35 avenue de l'Europe – 78130 Les Mureaux**

Modalités de Financement

La formation est finançable dans le cadre du plan de développement des compétences de l'entreprise.

Une solution de financement adaptée pourra vous être proposée

Contenu du programme

I/ LA GESTION DE PROJET SOUS DIVERSES FORMES

- Quand lancer un projet stratégique (d'entreprise ou d'entité) ?
- Définir les trois phases de la vie de toute structure
- Socle Commun ou cadre référentiel.
- Réaliser un diagnostic stratégique : méthode et outils
- Distinguer une activité opérationnelle d'un projet
- Repérer les sources de complexité d'un projet
- Tracer le cycle de vie du projet
- Établir les relations et les interactions entre les acteurs du projet

Application : Exercice - Réaliser son SWOT

II/ LA PHASE DE PRÉPARATION DU PROJET

- Savoir élaborer une note de cadrage du projet
- Identifier des risques et y répondre par un plan de gestion des risques
- Planifier le projet et le partager avec les équipes au travers des outils
- Élaborer le budget et évaluer la rentabilité
- Accompagner le changement par la communication de projet

III/ PILOTAGE D'UN PROJET AVEC EFFICACITE

- Savoir mettre en place et assurer le suivi : avancement, budget, risques
- Organiser le suivi de l'équipe projet (reporting, réunions, outils collaboratifs)
- Préparer et conduire les revues de projet avec le commanditaire

IV/ MANAGER LE CHANGEMENT EFFICACEMENT

- Le management participatif : 4 styles et 5 axes.
- Les conditions pour des équipes performantes, soudées, sereines.
- Savoir-faire et comportements qui facilitent l'adhésion et la mobilisation dans la durée.
- Renforcer son leadership et son efficacité personnelle et relationnelle.
- Vendre le projet en interne et en externe.
- Persuader, négocier, accompagner vers les résultats et l'atteinte des objectifs.
- Lever les craintes et les résistances.
- S'adapter et adapter le management aux individus et aux situations

V/ FIN DU PROJET

- Savoir faire le bilan du projet et le communiquer
- Capitaliser sur les enseignements du projet

VI/ ACCROÎTRE SON AGILITÉ DANS LE PILOTAGE DU PROJET

- Comprendre ce qu'est l'agilité dans un projet et la doser
- Avantages et point d'attention
- Les bonnes pratiques

Moyens pédagogiques

- Salles de formation équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
- Remise de supports pédagogiques écrits pour chaque séquence de formation.
- Ecoute active, jeux de rôles

Moyens d'encadrement

L'encadrement des apprenants est réalisé par des intervenants experts et diplômés.

Formateurs

Formation dispensée par des professionnels et experts métier avec la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui seront définies avant le début de la formation.

Modalités pédagogiques

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement. Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Ecoute active

-
- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
 - Pédagogie participative et actionnelle

Moyens d'évaluation

Afin de permettre d'évaluer les acquis de chaque stagiaire, **un test de positionnement sera proposé en début de formation. Un test final est réalisé à la fin de la formation.**

Suivi de la formation

-
- Feuille d'émargement
 - Certificat de réalisation de formation

Evaluation et Validation

Évaluation finale sous forme de questionnaire écrit et un tour de table "à chaud". Une évaluation de fin de formation sera réalisée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référent sera à l'écoute des adaptations nécessitées par votre situation durant tout votre processus de formation. Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation par téléphone **au 01 70 51 21 21 47** ou par mail : contact@ichformation.fr.

Contact et inscription

Contactez-nous nous pour plus d'information et inscription

ICH Formation

35 avenue de l'Europe 78130 LES MUREAUX

01 70 51 21 21 47

Mail : contact@ichformation.fr.

