

Objectifs généraux de la formation

- Savoir mieux communiquer à l'écrit et à l'oral
- Lire, produire et comprendre des énoncés simples de la vie courante à l'oral et à l'écrit
- Mettre en place les bases de la langue française
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en français, dans un contexte privé ou professionnel

Objectifs opérationnels :

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- Echanger dans le cadre de situations professionnelles courantes (collègues, hiérarchie, clients)
- Utiliser des expressions et un lexique très fréquent relatifs à lui-même, sa famille, son univers proche (famille, achats, travail, école, etc.)
- Rédiger et comprendre des écrits simples et courts
- Lire et comprendre des textes rédigés en français

Public :

Tout public

Prérequis :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre la formation. Parler en français

Un test de positionnement sera réalisé

Modalités d'organisation

- Type de formation : **Mixte, en individuel ou collectif**
- Durée : **200H, durée modulable en fonction du positionnement**
- Dates et horaires : **A déterminer**
- Tarif (à partir de) : **Nous consulter**
- Délai de rétractation : **14 jours à partir de la signature du contrat**
- Délai d'accès : **14 jours à partir de la signature du contrat**
Selon financement demandé
- Lieu de la formation : **35 avenue de l'Europe – 78130 Les Mureaux**

Modalités de Financement

Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou de partenaires.

Contenu du programme

Expression orale

- Se présenter, proposer, présenter un projet
- Demander un service, entrer en contact avec un service administratif
- Rechercher un lieu, un objet, une personne
- Exprimer un accord/un désaccord, demander une explication, une précision
- Rapporter un événement, un incident, annoncer une nouvelle
- Exposer ses goûts, décrire ses préférences,
- Lire des textes à haute voix

Compréhension orale

- Comprendre les énoncés dans le cadre d'un échange simple
- Ecouter les bulletins d'information
- Etre capable de suivre différents types d'émissions télévisées (télévisé, un jeu, un magazine, des documentaires, un reportage sportif, une courte fiction, une petite pièce de théâtre)
- Ecouter l'exposé du professeur
- comprendre des annonces diverses (lieux publics)

Compréhension écrite

- Lire différents écrits (panneaux, affiches publicitaires, affiches de spectacles, enseignes)
- Lire des textes
- Savoir utiliser les manuels (les tables des matières, les sommaires, des chapitres et paragraphes, etc.)

Expression écrite

- Organiser un texte écrit
- Ecrire une courte lettre
- Rédiger un récit d'expérience personnelle
- Expliquer un événement, une situation
- Justifier un choix, une préférence

Structures grammaticales

Présentation
Interrogation/négation
Prépositions de géographie
Révision être/avoir au présent
Verbes pronominaux
Termes de comparaison
Adjectifs (place et accord)
Présent de l'indicatif / différents groupes (ir-re-oir)
Distinction imparfait-passé composé en contexte
Passé, présent

Les différents temps du futur :
futur proche, futur simple, futur antérieur comparatifs et superlatifs
Pronoms relatifs simples (qui-que-dont où) et composés
Les accords du participe passé (avec ou sans auxiliaires)
Les accords du verbe avec le sujet
Les accords des adjectifs qualificatifs, numéraux et de couleur
Pronoms compléments

Phonétique :

- La prononciation des voyelles et des consonnes.
- Faire la distinction des sons proches.

Vocabulaire :

- La vie courante (les loisirs, les démarches administratives, le budget familial, ...)
- La vie professionnelle (le monde de l'entreprise, les métiers, les outils, le matériel)
- Les grands nombres, les unités de mesure, le vocabulaire mathématique

Moyens pédagogiques

- Salles de formation équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
- Remise de supports pédagogiques écrits.
- Ecoute active, jeux de rôles
- Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions)

Moyens d'encadrement

L'encadrement des apprenants est dispensé par des intervenants experts et diplômés.

Formateurs

Formation dispensée par des professionnels et experts métier avec la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui seront définies avant le début de la formation.

Modalités pédagogiques

Tout au long de la formation, le formateur veillera à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroulera dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires en s'appuyant sur une alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées.

Les séquences seront accompagnées de supports pédagogiques écrits permettant de suivre le déroulement de la formation et de s'y référer ultérieurement. Les techniques pédagogiques suivantes seront privilégiées :

- Ecoute active
- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique
- Jeux de vocabulaire, jeux grammaticaux
- Utilisation de supports audio, vidéo, nouvelles technologies

Moyens d'évaluation

En amont de la formation : Un test de positionnement sera adressé à chaque participant avant la formation afin de valider l'adéquation des profils individuels avec les prérequis demandés.

Pendant la formation : Des questions / réponses à chaque fin de séance

En fin de formation : Validation des acquis par des exercices, QCM, Quizz à compléter pour valider l'atteinte des objectifs

Evaluation qualitative : Un questionnaire de satisfaction est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Suivi de la formation

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation de formation

Evaluation et Validation

Une évaluation de fin de formation sera réalisée via par des exercices, QCM, Quizz

Conditions de réussite

Le participant s'engage à :

- Participer pleinement à la totalité de la formation
- Utiliser exclusivement la langue française dans le cadre de ses interactions avec le formateur et les autres membres du groupe

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référent sera à l'écoute des adaptations nécessitées par votre situation durant tout votre processus de formation. Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation par téléphone au **01 70 51 21 21 47** ou par mail : contact@ichformation.fr.

Contact et inscription

Contactez-nous nous pour plus d'information et inscription

ICH Formation

35 avenue de l'Europe 78130 LES MUREAUX

01 70 51 21 21 47

Mail : contact@ichformation.fr.