

PROGRAMME DE FORMATION

OUTILS COLLABORATIFS

Objectifs pédagogiques

- Appréhender l'usage des outils collaboratifs en ligne
- Adopter une posture favorisant la collaboration et la co-création
- Adapter son animation d'équipe en distanciel
- Maîtriser le travail collaboratif en ligne

Objectifs de la opérationnels

A l'issue de la formation, **le stagiaire sera capable de :**

- Choisir les outils numériques à mettre en oeuvre selon ses usages/besoins pour mieux collaborer
- Concevoir et gérer des documents avec Google Drive
- Travailler en mode projet et utiliser Google Agenda
- Animer des réunions avec les outils numériques

Prérequis et modalités d'accès

- Public visé : Tout public
- Prérequis : Connaissance de l'environnement Windows, Test de positionnement
- Type de formation : Mixte
- Durée : 14h, durée modulable
- Dates et horaires : **A définir**
- Tarif (à partir de) : **1200 €** (TVA non applicable selon l'article 293 B du Code Général des Impôts dans le cadre de nos actions de formation)
- Délai de rétractation : 14 jours contractuel
- Délai d'accès : 14 jours contractuel

Contenu du programme

Travail à distance et collaboration

- Place du numérique dans la société, dans les entreprises, dans le quotidien de chacun
- Collaboration : nécessité ou effet de mode ?

Usages et outils

- Animation d'une réunion collaborative en distanciel avec les outils de visio-conférence (Teams, Zoom, Google Meet)
- Gestion des tâches d'un projet avec Trello,
- Stockage et partage de données avec OneDrive, Google drive ou équivalent
- Avantages des outils en ligne et intégration des applications entre elles.
- Principales fonctionnalités de Google Agenda et outlook.
- Principales fonctionnalités de Google Drive.
- Partage et sécurisation de contenus et de données.
- Gestion des invitations et partage d'agenda sur Google Agenda.

Travailler en mode collaboratif avec Google Drive

- Création et modification de documents (feuilles de calcul, présentations, formulaires...).
- Edition et mise en forme de documents.
- Publication et partage d'un document.
- Organisation et définition de droits d'accès (Création de groupe projet).
- Travail collaboratif sur un document.
- Organisation et recherche de documents.

PROGRAMME DE FORMATION

OUTILS COLLABORATIFS

Spécificités de l'animation à distance pour maintenir la concentration et la dynamique de participation

- Gestion des aléas de connexion et de la maîtrise des outils par les participants
- Durée idéale, séquençage de l'intervention et diversités des activités/sollicitations
- Bonnes pratiques de préparation d'intervention et d'animation

Moyens techniques

- Salles de formation équipées d'un paperboard et / ou d'un tableau blanc.
- Remise de supports pédagogiques.
- Utilisation du matériel multimédia (vidéoprojecteur, ordinateurs, imprimante multifonctions, casques...)
- Utilisation de logiciels (Zoom, Teams, Google, Trello...)

Moyens d'encadrement

L'encadrement des apprenants est dispensé par des intervenants experts et diplômés.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés, des cas pratiques, des exercices d'entraînement et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

Moyens d'évaluation

En amont de la formation : Un test de positionnement sera adressé à chaque participant avant la formation afin de valider l'adéquation des profils individuels avec les prérequis demandés.

Pendant la formation : Des questions / réponses à chaque fin de séance

En fin de formation : Validation des acquis par des exercices, QCM, Quizz à compléter pour valider l'atteinte des objectifs

Evaluation qualitative : Un questionnaire de satisfaction est remis aux stagiaires à l'issue de la formation

Suivi de la formation

- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation

Modalités de Financement

Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou de partenaires

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référent sera à l'écoute des adaptations nécessitées par votre situation durant tout votre processus de formation. Contactez notre référent handicap pour connaître les modalités d'adaptation par téléphone au **01 70 51 21 21 47** ou par mail : contact@ichformation.fr

Contact et inscription

Contactez-nous pour plus d'information et inscription

ICH Formation

35 avenue de l'Europe – 78130 Les Mureaux

Tél : 01 70 51 21 21 47 ou par mail : contact@ichformation.fr